



求人番号

42010-12045941

事業所番号

4201-102118-7

受付年月日 令和6年7月5日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

就業地住所

| |
|------------|
| 長崎県西彼杵郡時津町 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 002-99 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | ガッコウ ホウジン ナガサキガクイン ナガサキガイコクゴダイガク 学校法人長崎学院 長崎外国語大学 |
| 所在地 | 〒852-8065 長崎県長崎市横尾3-15-1 |
| ホームページ | https://www.nagasaki-gaigo.ac.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 専任事務職員 (管理・監督職) |
| 仕事内容 | 大学事務業務全般 (総務、学生サポート、キャリア支援、入試広報、国際交流、ICT教育支援、社会連携等) 監督職もしくは管理職として部署全体の管理を行っていただきます ※変更範囲: 変更なし ◎ハローワークの紹介状が必要です |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場 | 〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 道ノ尾駅 から 車5分 |
| 就業所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に2か所喫煙所あり |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | あり 転勤範囲 長崎外国語大学ビジネス (株) (同一敷地内) |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年齢60歳 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 情報基盤システムの保守・管理等の業務経験 |
| 必PC要スキル | ワード・エクセル等の基本的な操作 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 272,800 円 ~ 350,100 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 272,800 円 ~ 350,100 円 |
| 月平均労働日数 (20.4 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | ○通勤手当 (通勤距離 2 km 以上かつ公共交通機関または自家用車で通勤する場合、規定に基づき支給) ○家族手当 ○住宅手当 ○役職手当 ○時間外勤務手当・深夜時間帯手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,600 円 ~ 2,300 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 学校法人長崎学院 長崎外国語大学 |
|------|------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 学生に係る突発的な事故への対応等の場合、月60時間、年450時間、年6回を上限 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 創立記念日(12/1)、クリスマス(12/25)、年末年始(12/29~1/5)、お盆(8/13~8/15) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|-----------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他() | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 未加入 | | あり (勤続 1年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

| | |
|--------|------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用() 世帯用() |
|--------|------------------|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 93人 就業場所 85人 (うち女性 45人) (うちパート 13人) | 設立年 昭和26年 資本金 労働組合 あり |
| 事業内容 | 学校法人(私立大学) [マイページあり] | |
| 会社の特長 | 長崎外国語大学はキリスト教精神に基づく大学です。外国語学部現代英語学科、国際コミュニケーション学科の1学部2学科で、英語・独語・韓国語・仏語・中国語・日本語の各コースがあります。 | |
| 役員/代表者名 | 理事長 石川 昭仁 | 法人番号 4310005001438 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

【応募〆切】2024年8月20日(火)
○書類選考は随時行い、結果は書類到着後14日以内に通知します
○応募〆切間際の到達分については、上記にかかわらず可能な限り速やかに通知します
○8/23(金)までに最終の選考結果を通知します
【採用予定日】2024年9月1日(日)付
※初回出勤は9月2日(月)
※採用日は上記の前々1か月程度の範囲で相談に応じます

【その他】
○本給額については採用者の職歴等を勘案のうえ決定します
○賞与は業績により支給額が変動します
○年次有給休暇は、9月末までに入職の場合、採用時に2024年度分10日を付与します

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。なお、幅のある労働条件を指定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|----------------------|-----------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 1日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 道ノ尾駅 から 車5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒851-2196 長崎県西彼杵郡時津町元村郷1010-1 長崎外国語大学 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 求人に関する特記事項参照 | | |
| 担当者 | 総務課・課長 イチノミヤ ハルヨシ 一宮 啓祥 電話番号 095-840-2000 内線 () FAX 095-840-2001 Eメール soumu@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp | | |